

****Slagen Bo og Servicesenter - takarbeider****



KONKURRANSEGRUNNLAG

REV NR	BESKRIVELSE	DATO
REV 01	UTLYST I KONKURRANSE	

Innhold

OPPDRAUGSGIVER.....	2
ANSKAFFELSEN.....	2
1.1. FORMÅL.....	2
1.2. OMFANG	2
1.3. FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING.....	2
1.4. KONTRAKTSTYPE.....	2
TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	2
1.5. INNLEVERINGSSTED, - FORM OG FRISTER	2
1.6. FORBEHOLD	2
1.7. OFFENTLIGHET	3
1.8. TILBUDET	3
1.9. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE.....	3
1.10. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
PROSEDYRE.....	3
1.11. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.12. TILDELINGSKRITERIER.....	4
KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØRENE.....	7
5.1. OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
5.2 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	7
5.3 ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING, KAPASITET M.V.	8
5.4 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	9
5.4 KRAV OM BETALING VIA BANK.....	9
5.5 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.	9
5.5 KRAV TIL UNDERLEVERANDØRENS.....	10
1.13. TILBUDETS STRUKTUR	10
5.6 MANGELFULL DOKUMENTASJON	11
ADMINISTRATIV INFORMASJON.....	11
1.14. BEHANDLINGSPROSEDYRE.....	12
1.15. EVALUERINGSPROSEDYRE	12
1.16. KONFIDENSIALITET	12
1.17. ENDRING AV FORESPØRSEL	12
1.18. UNDERLEVERANDØRER	12
1.19. SPRÅK.....	12
1.20. EIENDOMSRETT	12
1.21. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	12
1.22. NULLTOLERANSE.....	13
1.23. REVISJON	13
VEDLEGG TIL KONKURRANSE GRUNNLAG.....	14
VEDLEGG 1 SLAGEN BO OG SERVICE – TEKNISK BESKRIVELSE.....	14
VEDLEGG 2 TEGNINGER	14
VEDLEGG 3 KONTRAKTSGRUNNLAG	14

VEDLEGG 4 HMS-EGENERKLÆRING (MAL).....	14
VEDLEGG 5 – KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR MV. BYGG OG ANLEGG.....	14
VEDLEGG 6 SHA-PLAN.....	14
VEDLEGG 7 PRISSKJEMA GAB FIL.....	14
VEDLEGG 8 EGENRAPPORTERING AV LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR	14
VEDLEGG 9 GARANTIERKLÆRING	14
VEDLEGG 10 MÅNEDSRAPPORT SERIOSITET SHA FRAMDRIFT OG KVALITET RAPPORTERING TE(MAL)	14
VEDLEGG 11 ANALYSERAPPORT ASPEST	14
VEDLEGG 12 MILJØKARTLEGGING ASBEST – SLAGEN BO OG SERVICESENTER	14
VEDLEGG 13 ARBEIDSTAKERNES SIKKERHET OG HELSE MOT FARER KNYTTET TIL BRUK AV ASBEST	14
VEDLEGG 14 SERIØSITETSBESTEMMELSER	14

OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tønsberg kommune ved Tønsberg kommunale eiendom.

ANSKAFFELSEN

1.1. FORMÅL

Tønsberg kommune ved Tønsberg kommunale Eiendom(TKE) forvalter Slagen bo og service senter. I den forbindelse er det behov for en totalentreprenør som kan oppgradere og bytte takteking, isolasjon og etterisolering.

Beskrivelse av oppdraget kommer frem av vedlegg 1
«Teknisk beskrivelse – Slagen bo og servicebygg»

1.2. OMFANG

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er kr 6,000,000

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik eller uklarheter som ikke anses for å være ubetydelige.

1.3. FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Byggherren tar forbehold om retten til å vurdere og eventuelt avlyse konkurransen dersom følgende forhold inntreffer:

- ☐ Kontraktens verdi ligger utenfor den på forhånd fastsatt og forsvarlige økonomiske ramme

Byggherren er ikke erstatningspliktig dersom konkurransen avlyses.

1.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407:2011 Totalentreprise (TE).

TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

1.5. INNLEVERINGSSTED, - FORM OG FRISTER

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Det vil arrangeres felles befarings.

Befaring: 03.06.2026 kl. 11:00

Frist for å stille spørsmål er: 11.06.2026 12:00

Tilbudsfristen er 18.06.2026 12:00

Vedståelsesfrist er: 90 dager

1.6. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

1.7. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal leveres et eget sladdet tilbud,
Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

1.8. Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

1.9. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

1.10. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

PROSEDYRE

1.11. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

På bakgrunn av prosjektets kompleksitet og omfang, er det valgt å gjennomføre anskaffelsen som en totalentreprise, hvor entreprenøren har ansvar for både prosjektering og utførelse. Dette gir en helhetlig leveranse og sikrer at tekniske løsninger utformes i tråd med gjeldende krav og standarder. Kontrakten inneholder elementer av både:

- Bygg- og anleggsarbeid
- Prosjekteringstjenester
- Vareleveranser

Dette klassifiserer anskaffelsen som en blandet kontrakt etter anskaffelsesforskriften § 6-1. Ettersom bygg- og anleggsarbeid utgjør kontraktens hovedelement, både i verdi og omfang, skal anskaffelsen behandles etter regelverket for bygg- og anleggskontrakter.

CPV kode

45000000 bygg og anleggsvirksomhet

45200000 Deler eller komplett byggekonstruksjoner samt anleggsarbeider

45260000 Takarbeid og annen spesialarbeid innenfor Bygge- og Anleggsfagene

45261000 Montasje av takkonstruksjoner og takteking samt følgearbeid

45320000 Isoleringsarbeid

45330000 blikkenslager

45420000 Snekkermonteringsarbeid

44100000 Materialer til bygg- og anleggsarbeid og tilknyttede gjenstander

Lovgrunnlag og prosedyre

- Anskaffelsen følger lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 (nr. 974). Del II
- Kvalifisering og evaluering
Tilbud med vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene blir avvist (§ 24-8(1)b).

Befaring og dialog

- Befaringen er sterkt anbefalt for interesserte leverandører.

Kommunikasjon

- Leverandørene oppfordres til å følge retningslinjene i konkurransegrunnlaget nøye.
- Eventuelle spørsmål skal rettes via Mercell.

1.12. TILDELINGSKRITERIER

Kommunen velger den leverandøren som har levert det mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra forholdet mellom pris/kostnad, kvalitet og Miljø. Følgende kriterier og vekting benyttes i vurderingen:

Tabell 1 Tildelingskriterier og vekt

Type kriterium	Vekt	Krav/ vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr. i tilbud
Pris / kostnad inkl. opsjonspriser.	50 %	Totalprisen med opsjoner Leverandør fyller ut Vedlegg 1	Vedlegg 15 Utfyllt tilbudsskjema/teknisk beskrivelse
Kvalitet	20 %	Entreprenør svarer ut for kvalitets kriterium Fyller ut vedlegg 9 - Garantierklæring	Vedlegg 14 Redegjørelse kvalitet kriterium
Miljø	30%	Entreprenør svarer ut for miljø kriterium	Vedlegg 13 Redegjørelse Miljø kriterium

Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Evalueringskriteriet Pris:

- Det vil bli benyttet en relativ poengmodell (forholdsmessig metode) for å evaluere tildelingskriteriet "Pris". Der tilbudet med den laveste totalprisen vil bli tildelt 10 poeng.
- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Opsjonspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke opsjoner som sannsynligvis vil bli bestilt og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte opsjonspriser.

Evalueringskriteriet Kvalitet:

- De vektete poengsummene summeres til en endelig poengsum i henhold til poengskala oppgitt under. Total summen oppnådd vil multipliseres med kriteriets fastsatte vekt.

Nr.	Oppdragsgivers ønske om informasjon til evaluering	Dokumentasjonskrav Merkes som vedlegg 14
1.	<p>Det vil bli gitt uttelling for nøkkelpersonellet erfaring fra tilsvarende arbeid. Med tilsvarende arbeid menes prosjekter av samme kompleksitet, størrelse og teknisk utførelse som beskrevet i den tekniske beskrivelsen</p> <p>Det legges særlig vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfaring med den spesifikke materialtypen (f.eks. [PVC-folie/Asfaltbelegg]). • Erfaring med kompliserte detaljer som [gjennomføringer/sluk/oppkanter]. • Gjennomføring av prosjekter med lignende areal (over [3000] m²). <p>Poeng 8-10 Meget god: Nøkkelpersonellet har god erfaring fra tilsvarende arbeid. De fleste sentrale punkter i den tekniske beskrivelsen er dekket av tidligere erfaring.</p> <p>Poeng 5-8 God/grei: Oppfyller kravene godt. Erfaringen er relevant, men kanskje fra færre eller noe mindre komplekse prosjekter.</p> <p>Poeng 3-5 Noe mangelfull: Erfaringen er delvis relevant, men mangler dybde på</p>	<p>Prosjektnavn og omfang: Hvor stort var taket (kvm), og hva slags materiale ble brukt (PVC eller asfalt)?</p> <p>Tidspunkt: Når ble arbeidet utført?</p> <p>Oppdragsgiver: Navn på firma eller privatperson.</p> <p>Kontaktperson: Telefonnummer til referanse</p>

	kritiske områder (f.eks. spesielle detaljløsninger). Poeng 0-2: Svært begrenset eller ingen dokumentert erfaring fra tilsvarende arbeid.	
2.	<p>Leverandøren skal beskrive tilbudt garantitid for taktekingen. Minimumskravet er 5 år i henhold til [NS-kontrakt/Lov om håndverkertjenester].</p> <p>For asfaltbelegg vil det legges vekt på om det tilbys en systemgaranti (f.eks. fra produsent) som sikrer produktets egenskaper over tid. For PVC-belegg vil dokumentert materialtykkelse i kombinasjon med utvidet garanti bli tillagt vekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 år (minstekrav): 0 poeng • 10 år: 4 poeng • 15 år: 7 poeng • 20 år: 10 poeng 	<p>Det skal legges ved et signert dokument som spesifiserer:</p> <p>Hva dekkes: At det gjelder både produkt (materialer) og tetthet (arbeid).</p> <p>Varighet: Startdato og sluttdato (f.eks. 15 eller 20 år).</p> <p>Objektet: Adresse eller gårds- og bruksnummer for taket det gjelder.</p>

Evalueringskriteriet Miljø:

- De vektete poengsummene summeres til en endelig poengsum i henhold til poengskala oppgitt i tabell under. Total summen oppnådd vil multipliseres med kriteriets fastsatte vekt.

<u>Nr.</u>	<u>Oppdragsgivers ønske om informasjon til evaluering</u>	<u>Dokumentasjonskrav</u> <u>Merkes med Vedlegg</u> <u>13</u>
<u>1</u>	<p>Sorteringsgrad (Bygg- og anleggsavfall)</p> <p>Lovkravet i TEK17 § 9-8 er nå 70 vektprosent kildesortering for de fleste tiltak. Det gies ekstra poeng for bedre sorteringsgrad i henhold til skalaen under.</p> <p>Poengskala (0–10 poeng):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 poeng: (>90 %) sorteringsgrad. • 7 poeng: (>85 %) sorteringsgrad. • 4 poeng: (>80 %) sorteringsgrad • 0 poeng: (>=70 %)(minstekrav/lovkrav) 	<p>Tabell som viser beregnet mengde per avfallstype og planlagt sorteringsprosent (vekt). Må overstige lovkravet på 70 %. Spesifisert foreløpig avfallsplan legges ved.</p>

2.	Utslippsfrie Kjøretøy og Maskiner Andelen av avfallsinnsamling (målt i antall innhenter) som utføres med nullutslippsteknologi (el/hydrogen). <ul style="list-style-type: none"> • 10 poeng (100 % av transport) • 6 poeng (50% av transport) • 3 poeng (fossilfri drift (biodrivstoff)) • 0 poeng (kun oppfyllelse av minstekravet) 	Oversikt over kjøretøy/maskiner med spesifikasjon av drivlinje (EL, hydrogen, biogass). Maskinliste skal legges ved tilbudet. Samt spesifisert avfallsrapport ved prosjektet slutt.
-----------	---	--

Ved manglende oppnåelse av samlet sorteringsgrad, forsinket rapportering eller ureglementert bruk av fossile kjøretøy som er tilbudt i anbudet, vil oppdragsgiver ilegge økonomiske bøter i tråd med kontraktens bestemmelser. De konkrete sanksjonsformene og bøtesatsene fremgår av vedlegg 3 kontraktsgrunnlag. Ved å inngi tilbud aksepterer leverandøren disse vilkårene i sin helhet.

KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØRENE

Generelt om grunnleggende kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørene, herunder krav til leverandørenes tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av leverandørenes tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

5.1. OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal ikke ha restanser på skatter og avgifter	Vedlegg 1 <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel (RF-1316). Attest bestilles i Skatteetatens selvbetjeningsløsning i Altinn.no eller hos skatteoppkreveren. - Norske leverandører som ikke er merverdipliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndigheten om dette.
Leverandør skal ha et HMS-system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften	Vedlegg 2 <ul style="list-style-type: none"> - Leverandør skal levere HMS-egenerklæring,
Det stilles krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.	Vedlegg 3 <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal legge ved bevis på lærling ordning - Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av

	<p>kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.
--	---

5.2 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak/stiftelse/organisasjon	Vedlegg 4 <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest (<i>norske foretak</i>) ikke eldre enn 6 måneder - Bekreftelse for registrering i foretaks- eller bransjeregister iht. lovgivning i det land leverandøren er etablert (<i>utenlandske foretak</i>)
Leverandøren skal ikke være rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger de siste 5 år	Vedlegg 5 <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal levere Vandel-egenerklæring,

5.3 ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING, KAPASITET M.V.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Vedlegg 6 <ul style="list-style-type: none"> - Foretakets 3 siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall - Eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap - Kredittrating kan legges ved som et tillegg for dokumentasjon av soliditet

5.4 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandør skal sikre at egne og underleverandørers arbeidstakere har tariffmessige lønns- og arbeidsvilkår. Ref. Vedlegg 6 Krav til Lønns og arbeidsvilkår mv. Bygg og anlegg punkt 1 og 2	vedlegg 7 <ul style="list-style-type: none"> - Egen erklæring - Leverandør fyller ut vedlegg 9 Egen rapportering av Lønns og arbeidsvilkår sendes til oppdragsgiver innen en måned etter kontraktsperioden har startet. - Under prosjektgjennomføring må leverandør fyller ut vedlegg 11 Månedssrapport seriøsitet SHA framdrift og kvalitet rapportering TE Vedlegg 8 <ul style="list-style-type: none"> - Egenerklæring for underleverandører

5.4 KRAV OM BETALING VIA BANK.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Anskaffelsesforskriften § 8-12a og § 19-5, Lønn og annen godtgjørelse til ansatte, underleverandører og innleide som direkte medvirker i utførelsen av bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester, skal utbetales via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling	vedlegg 7 <ul style="list-style-type: none"> - Egen erklæring

5.5 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
<p>Det stilles krav til at leverandøren har personell med nødvendige kvalifikasjoner.</p> <p>Det kreves at nøkkelpersonell som skal utføre de utførende arbeidene har relevant fagbrev/svennebrev innenfor de aktuelle fagområdene (tak- og membrantekkerfaget og tømmerfaget).</p>	Vedlegg 9 Leverandøren skal fremlegge CV for tilbudt nøkkelpersonell, samt kopi av fagbrev, svennebrev eller tilsvarende dokumentasjon på formell fagkompetanse for personene som skal gjennomføre oppdraget.

<p>Leverandøren må ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres</p>	<p>Vedlegg 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. - Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
<p>Leverandøren skal sørge for at arbeidsleder/BAS skal kunne kommunisere på flytende norsk (eller annet skandinavisk språk) for å ivareta sikkerhet og kommunikasjon på byggeplass.</p>	
<p>Alt personell som skal utføre varme arbeider på taket, skal inneha gyldig sertifikat for varme arbeider utstedt av Finans Norge eller samarbeidende organisasjoner i øvrige nordiske land.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at alle brannverntiltak følges i henhold til "Sikkerhetsforskrift for varme arbeider". Det kreves at alle som utfører arbeid der det benyttes åpen ild, varmluftsverktøy eller utstyr som genererer gnister, har gyldig kompetansebevis.</p>	<p>Vedlegg 11 Kopi av gyldige sertifikater for alt utførende personell</p>

5.5 KRAV TIL UNDERLEVERANDØRENS

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
------------------------------------	---------------------

<p>Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, Skal det ikke være mer enn to ledd under tilbyder</p>	<p>Vedlegg 12 Egen erklæring for bruk av underleverandør</p> <p>Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet. tilbyder selv står ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.</p>
--	--

1.13. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Merccell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene

- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis

Vedlegg 1 Skatteattest

Vedlegg 2 HMS erklæring

Vedlegg 3 Bevis på lærling ordning

Vedlegg 4 Firma attest

Vedlegg 5 Vandel egen erklæring

Vedlegg 6 Regnskap

Vedlegg 7 Egenerklæring rapportering av Lønns og arbeidsvilkår og betaling til bank

Vedlegg 8 Egenerklæring Lønns og arbeidsvilkår underleverandører

Vedlegg 9 CV nøkkelpersonell

Vedlegg 10 Kvalitetssikringssystem

Vedlegg 11 Sertifikat varme arbeider

Vedlegg 12 Oversikt underleverandører

Vedlegg 13 Besvarelse dokumentasjonskrav for miljø

Vedlegg 14 Besvarelse dokumentasjonskrav for kvalitet

Vedlegg 15 Utfylt prisskjema

Vedlegg 16 Sladdet tilbud

5.6 MANGELFULL DOKUMENTASJON

Dersom tilbyder ikke vedlegger dokumentasjon slik det fremgår av kvalifikasjonskravene, kan oppdragsgiver vurdere tilbyderen som ikke kvalifisert, hvilket betyr at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbydere som ikke har sendt inn pålagte attester innen de angitte frister. Oppdragsgiver vil avvise tilbydere som ikke oppfyller de kvalifikasjonskrav oppdragsgiver har krevd.

Dersom skatteattest og/eller merverdiavgiftsattest og/eller HMS-erklæring ikke er levert innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme

gjelder dersom tilbyder har sendt inn pålagte attester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbyder har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen. Oppdragsgiver starter ikke vurdering av innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

ADMINISTRATIV INFORMASJON

1.14. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil oppdragsgiver lage en sammenstilling av de innkomne tilbud, og ta den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Oppdragsgiver sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

1.15. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen vil skje i henhold til vektingen av tildelingskriteriene over. Det vil bli gitt poeng etter hvor god score man får under de ulike kriteriene. Dette gir så en totalscore som gir grunnlag for rangering av leverandørene.

1.16. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

1.17. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp.

1.18. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

1.19. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

1.20. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

1.21. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

1.22. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.

Mislighold kan få betydning både for eksisterende kontrakt og for fremtidige konkurranser

Alle avvik uavhengig av om de er utbedret eller ikke skal registreres i oppdragsgivers avviksregistreringssystem. Disse registrerte avvikene vil utgjøre vurderingsgrunnlaget for fremtidige konkurranser.

1.23. REVISJON

Både oppdragsgiver og ekstern revisor kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underleverandører for å kontrollere at kontraktens krav blir oppfylt.

VEDLEGG TIL KONKURRANSE GRUNNLAG

VEDLEGG 1 SLAGEN BO OG SERVICE – TEKNISK BESKRIVELSE

VEDLEGG 2 TEGNINGER

VEDLEGG 3 KONTRAKTSGRUNNLAG

VEDLEGG 4 HMS-EGENERKLÆRING (MAL)

VEDLEGG 5 – KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR MV. BYGG OG ANLEGG

VEDLEGG 6 SHA-PLAN

VEDLEGG 7 PRISSKJEMA GAB FIL

VEDLEGG 8 EGENRAPPORTERING AV LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

VEDLEGG 9 GARANTIERKLÆRING

VEDLEGG 10 MÅNEDSRAPPORT SERIOSITET SHA FRAMDRIFT OG KVALITET RAPPORTERING TE(MAL)

VEDLEGG 11 ANALYSERAPPORT ASPEST

VEDLEGG 12 MILJØKARTLEGGING ASBEST – SLAGEN BO OG SERVICESENTER

VEDLEGG 13 ARBEIDSTAKERNES SIKKERHET OG HELSE MOT FARER KNYTTET TIL BRUK AV ASBEST

VEDLEGG 14 SERIØSITETSBESTEMMELSER